

3/15/2020

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrészről Gödöllő Város Önkormányzata 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6. képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester, mint Feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrészről:

a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft 2100 Gödöllő, Szabadság út 6. képviselője: Kovács Balázs ügyvezető (továbbiakban: Feladatellátó) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I.

Bevezető, a megállapodás célja

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében jelöli meg a sport- ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). Gödöllő Város Önkormányzata a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, a Művészetek Háza Gödöllő üzemeltetéséről az általa alapított Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. - mint a Művészetek Háza Gödöllő Művelődési Központ működtetője - útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban - a közművelődés feladatairól szóló 26/2015. (XI.20.) sz. önkormányzati rendeletben szabályozta.
3. Jelen megállapodás célja, hogy a város lakossága részére Gödöllő Város Önkormányzata helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a 2020. évi közművelődési tevékenység támogatásáról.
4. A Feladatellátó az előadó művészeti tevékenysége körében 2013-óta jellege szerint színházként, működése szerint befogadó színházként funkcionál.
A Feladatellátó közhasznú tevékenységként minden olyan tevékenységet végez, amely az alapító okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
5. A Mötv. 13. §-a a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében jelöli meg a sport- ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény IV. rész (A közművelődésről) szerint, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a települési önkormányzat kötelező feladata.

II.

A megállapodás tárgya

1. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében a következő feladatokat vállalja:
 - a) Előadó-művészeti szervezetként és befogadó színházi tevékenység körében:
 - igényes, a gödöllői közönség érdeklődésére számot tartó előadások meghívását, illetve saját produkciók megszervezését;



- klasszikus művekből a mai modern közönség igényeinek megfelelő színpadi adaptációk bemutatását;
 - kortárs és klasszikus írók és költők műveiből összeállított irodalmi produkciók bemutatását;
- b) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése tevékenységekben:
- informális képzéseket, tanulási tevékenységeket, azaz olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységeket szervez, amelyek sokoldalúan fejlesztik a gödöllői polgárok kompetenciáit;
 - kiemelt feladat az oktatási intézményekkel való széleskörű kapcsolattartás, a tanulók öntevékeny csoportjainak felmérése, munkájuk ötletgazdag segítése, irodalmi, művészeti és egyéb ismeretterjesztő előadások szervezésével ismereteik bővítésében való közreműködés;
- c) A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása tevékenységekben:
- programokat szervez az üzleti terve alapján;
 - ápolja a város és vonzáskörzete hagyományait, elősegíti a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítását, az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozását, közvetítését és védelmét;
 - rendszeresen szervez képző-, ipar és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a városban fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;
 - a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását elősegíti, támogatja;
 - a város oktatási intézményei részére jelen megállapodás alapján biztosítja termeit reprezentatív ünnepségeik, rendezvényeik (szalagavató, jubileumi évforduló, alapítványi est, országos gálaműsor, tanulmányi verseny, tanévnitó, tanévzáró stb.) megrendezésére;
 - a civil szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel folyamatos kapcsolatot tart, a társintézményekkel történő egyeztetéssel elősegíti programjaik, találkozásaik megvalósulását a Civil Közösségi Házban.
- d) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása feladatkörben:
- színházi és táncszínházi előadásokat, komoly és könnyűzenei koncerteket, gyermek- és ifjúsági hangversenyeket, bérletes előadásokat szervez, illetve befogad;
 - ellátja a városi ünnepségek, megemlékezések, köszöntések szervezését, rendezését, lebonyolítását, valamint a díjátadók számára helyszínt biztosít jelen megállapodás 1. sz. mellékletében tételesen felsoroltak alapján.
- e) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása feladatkörben:
- 2020. évben folyamatos egyeztetéssel biztosítja az önkormányzat által kiemelten támogatott és támogatott művészeti csoportok zavartalan működését, munkavégzésük feltételeit, próbáik, bemutatóik megvalósulását, bemutatóikhoz szakmai és technikai segítséget nyújt, valamint működési teret biztosít számukra;
 - szervezi és teljes körű szolgáltatásaival támogatja, fejleszti a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét.
- f) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése feladatkörben:
- a kulturális szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézményekkel (Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllői Városi Múzeum, Gödöllői Új Művészet Közalapítvány, Erzsébet Királyné Szálloda), egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel (Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Szent István Egyetem, Levendula Galéria) együttműködik programjaik egyeztetésében, valamint összefogja a város kulturális programjait (irányítja a kulturális kerekasztal működését), közreműködik közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában;

- 2020-ban a Művészetek Házában működő Belvárosi Jegyirodán keresztül biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot az országos és a helyi kulturális programokról, valamint jegyelővételi lehetőségekről;
 - megjelenteti kulturális programajánlóját és változatos formában közzéteszi programkínálatát (honlap, információs tábla, plakátok, sajtó stb.).
- g) szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben:
- a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételeket teremt;
 - konferenciákat, tudományos és kulturális tanácskozásokat, találkozókat, bemutatókat szervez;
- h) Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása

III.

A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat 2020. évben biztosítja a Feladatellátó számára a munkavégzéséhez, folyamatos működéséhez az alábbi ingatlanokat és helyiségeket.

2100 Gödöllő, Szabadság út 6., Művészetek Háza Gödöllő

2100 Gödöllő Állomás tér 1-3., Királyi Váró *(a Királyi Váró igénybevételével, illetve használatával kapcsolatban külön megállapodásban rendelkeznek a Felek)*

2. A Feladatellátó a munkavégzéséhez és folyamatos működéséhez az Önkormányzat által bérbe adott ingatlanokat és helyiségeket, a bérbe adott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelően üzemelteti, a lakosság közművelődési eseményeit kihelyezett helyszíneken is szervezi, az átadott technikai eszközökkel segíti.
3. A Feladatellátó a bérbevett, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges eszközöket óvja.
4. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a Felek, a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
5. Feladatellátó a közművelődési célú minimális nyitva tartását az alábbiak szerint köteles biztosítani:

Hétfőtől péntekig: 8.30-21 óráig

Hétvégén és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva

Feladatellátó jogosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján a közművelődési intézmény közönség előli zárva tartásáról rendelkezni.

6. A feladatellátó gondoskodik arról, hogy a feladatellátás során teljesüljön a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14§(2) -ban meghatározott feltételek.

IV.

A közhasznú tevékenység pénzügyi feltételei

1. A tevékenység 2020. évi várható költségeit és bevételeit a Feladatellátó Üzleti terve tartalmazza.
2. Az Önkormányzat, mint alapító, az 1/2020. (11.14.) önkormányzati rendelete alapján 2020. évre a Feladatellátó részére, közhasznú tevékenység ellátására 164.728.000 Ft pénzügyi támogatást biztosít az Üzleti terv időrendi ütemezése alapján.

3. A tevékenységgel összefüggően beszédhető díjakat, jegyár-bevételeket - a Feladatellátó részéről - a Képviselő-testület által elfogadott Üzleti terv tartalmazza.

V.

Záró rendelkezések

1. A megállapodás betartását a Feladatellátó Felügyelő Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
2. E megállapodás teljesítése érdekében a szerződő Felek szoros együttműködésre kötelesek.
3. A Feladatellátó köteles az Önkormányzatot rendszeresen tájékoztatni a működéséről, eleget tenni az információs szolgáltatásnak, egyeztetni szabadságolási tervét.
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok - különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) - rendelkezései az irányadók.
5. E megállapodás 2020. évre szól, a jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat, a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján, közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a Közművelődési megállapodás hatálya alá. A módosítás által azonban a szolgáltatás tartalma nem csökkenhet.
6. A Feladatellátó a támogatott tevékenységről köteles minden év november 30-áig előzetes éves összegzést készíteni és a következő évi szakmai programkínálatát, koncepcióját benyújtani az előzetes Üzleti tervben.
7. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.

Gödöllő,

Gödöllő Város Önkormányzata
Dr. Gemesi György
polgármester
Önkormányzat



Pénzügyi Ellenjegyző

Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.
Kovács Balázs
ügyvezető
Feladatellátó



3/15/2020

A közművelődési megállapodás

1. sz. melléklete

2020.

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, köszöntések

I.

Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek és az oktatási intézmények részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, lengyel), valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

1.1. Civil szervezetek, közösségek

A városban működő civil szervezetek részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást*** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához. A civil szervezetek, közösségek időkerete térítésmentesen a Civil Közösségi Házban (fűtött, világított, takarított tér) valósulhat meg, amit Gödöllő Város Önkormányzata biztosít számukra.

Teremhasználat:

- Szervezetenként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb terem biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése a szervezet számára kötelező.
- A használó szervezet teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fény technikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

1.2. Oktatási intézmények

Általános Iskolák

Gödöllői Damjanich János Általános Iskola
Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola
Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola
Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Középiskolák

VSzC - Madách Imre Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Gödöllői Református Líceum Gimnázium és Kollégium
Gödöllői Török Ignác Gimnázium
CEAS Angol-magyar érdekeltségű gimnázium és szakgimnázium

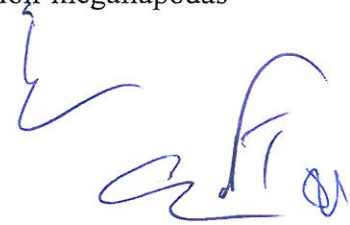
Feladat:

A városban működő oktatási intézmények - általános iskolák, középiskolák és zeneiskola - részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást*** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

Teremhasználat:

- Iskolánként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- Amennyiben szükséges (pl.: szalagavató, iskolai műsor) főpróba biztosítása iskolánként évi 1 alkalommal, maximum 6 órában Színházteremben, Konferenciateremben *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak **** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- A használó Intézmény teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fény technikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott intézmény igazgatója és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.



1.3. Nemzetiségi Önkormányzatok színháztér mi rendezvényei (roma, lengyel, német)

Feladat:

Éves szinten két alkalommal egész estét betöltő rendezvény megrendezéséhez a színházterem biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése a szervezetek számára kötelező. További rendezvények esetében egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.

A használó Szervezet teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fénytechnikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) a Használó szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

II.

„Művészetek Háza” funkció

A Feladatellátó a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához, próbáikhoz és fellépéseikhez *alapszolgáltatás** mellett térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatás) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpozícionálják a művészeti életet.

Igény szerint a városi ünnepségekhez és megemlékezésekhez felkéri a kiemelten támogatott, a támogatott és az egyéb művészeti csoportokat közreműködésre.

II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok

1. Urban Verbunk
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Elhelyezésük:

1. Urban Verbunk

2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Közösségi terek:

F15 (kizárólagos használat)

F16

F24-F25

F13 (kizárólagos használat)

F4 (Cimbalibanddel kizárólagos használat)

F51-F52

Feladat:

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás* * mellett.

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb 4 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 2 próbához a színháztermet biztosítja *teljes körű szolgáltatás*** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás** mellett.

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó kiemelten támogatott művészeti csoport teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fénytechnikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

2020. évben egy egész estét betöltő nagyszínpadi előadás megrendezése a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg 70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé. Továbbá a ruhatári jegy tétele nem tartozik a Kiemelten támogatott művészeti csoportok előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalon.

Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

II.2. Támogatott művészeti csoportok

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Gödöllői Városi Vegyeskar
5. Garabonciás Színtársulat
6. Gödöllői Városi Népi Zenekar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbaliband
9. Club Színház

Elhelyezésük:

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Garabonciás Színtársulat
5. Gödöllői Városi Népi Zenekar
6. Gödöllői Városi Vegyeskar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbaliband
9. Club Színház

Közösségi terek:

- | | |
|--|--|
| 1. Arpeggio Gitárzenekar | F14 |
| 2. Cavaletta Művészeti Egyesület | F14 |
| 3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete | F24-F25 |
| 4. Garabonciás Színtársulat | F51-52 |
| 5. Gödöllői Városi Népi Zenekar | F24-F25 |
| 6. Gödöllői Városi Vegyeskar | F24-F25 |
| 7. Gödöllő Táncszínház | F51-F52 |
| 8. Cimbaliband | F4 (Gödöllői Szimfonikus Zenekarral kizárólagos használat) |
| 9. Club Színház | F5 |
- F16

Feladat:

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás* * mellett.

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb 4 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 2 próbához a színháztermet biztosítja *teljes körű szolgáltatás* ** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás* * mellett.

A használó támogatott művészeti csoport teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fény technikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a támogatott művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg 70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé. Továbbá a ruhatári jegy tétele nem tartozik a Támogatott művészeti csoportok előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalon. Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

III.

Értékközvetítő funkció

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése, aktív befogadásának segítése differenciált és réteg-specifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített tevékenységi területeken:

® Nagyszínházi előadások

- Kamaraszínházi előadások
- Komoly - és könnyűzenei koncertek
- Gyermek és ifjúsági programok
- Ifjúsági Információs Pont
- Kiállítások
- Nyugdíjas programok
- Városi Napok
- Fesztiválok
- Táncház



IV.

Városi ünnepek, megemlékezések, egyéb rendezvények

NEMZETI ÜNNEPEK

1. Fáklyás felvonulás - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2020. március 14. 18 óra
Helyszín	Petőfi tér, a Petőfi szobor előtt Útvonal: Petőfi szobor - Kossuth Lajos utca - Dózsa György út - Temető 48-as emlékmű
Résztevők, célcsoport	A város tanulói ifjúsága, Club Színház, Gödöllői Városi Vegyeskar A tanulói ifjúságot irányítja a Gödöllői Török Ignác Gimnázium igazgatója vagy az általa megbízott személyek
Program leírása	A résztvevők a szobor előtti közös éneklés és fáklyagyújtás után átvonulnak a temetőbe, ahol megemlékezés után koszorúkat helyeznek el.
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Szakhatósági engedélyek megkérése. Fáklyák beszerzése, kiosztása a középiskoláknak (általános iskolák gyertyát hoznak). Temetői megemlékezés szervezése, hangosítás. Rendőrségtől útbiztosítás kérése. Meghívók elkészítése. Koszorúrendelés (1 db közepes). Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Intézmények mozgósítása. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé.
Polgármesteri Kabinet feladata	A meghívók elkészítése és kiküldése postán (egy meghívóban szerepel a március 15-ével).

2. Március 15. - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2020. március 15. 11 óra
Helyszín	Városháza előtti Főtér, Petőfi tér, Petőfi szobor előtt
Résztevők, célcsoport	A város érdeklődő állampolgárai, Gödöllő ifjúsága
Program leírása	Városi ünnepség a Városháza előtti főtéren szabadtéri színpadon, majd koszorúzás a Petőfi szobornál
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, az ünnepségre, ünnepi program közzététele, jelentkeztetés koszorúzásra - sajtó, plakátok, meghívó megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Ünnepi műsor szervezése (~20 perc), Urban Verbunk felkérése. Térdíszítés, zászlózás, virágosítás, szobor környékének rendbetétele, takarítás — VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Útlezárások, forgalomirányítás szervezése a Rendőrséggel (bejelentési kötelezettség). Áramforrás biztosítása mindkét helyszínen (Kalocsa szekrények — ELMŰ, Elektronikai rendszerek kiépítése). Hangosítás mindkét helyszínen. Kapcsolatfelvétel a Tarsolyos Lovas Egyesülettel - lovas felvonulás szervezése. Kapcsolattartó: Molnár Gergő. Fúvószenekar felkérése - egyeztetés Ella Attilával. Koszorúzás irányítása. Műsorvezető biztosítása. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé. Koszorúzás felhívás leadása Kabinet Sajtónak.
Polgármesteri Kabinet feladata	A meghívók elkészítése és kiküldése postán. Lovasok étkezésének szervezése KALÓRIA Kft-vel. Étkezési jegyek legyártása.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	3 zászló, 3 ágú zászlótartó, plexi pulpitus biztosítása. Áramforrás biztosítása a színpadhoz.

3. Augusztus 20. - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2020. augusztus 20.
Helyszín	Főtér
Résztevők, célcsoport	Érdeklődő városi polgárok
Program leírása	Az állami ünnep városi megünneplése, emlékezés, kulturális program, tűzijáték
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, ünnepi program közzététele (sajtó, plakátok) megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Tűzijáték szervezése (a tűzijáték kezdete: kb. 21.30 óra, időtartama: 8 perc). Zászlók kihelyezése, világosítás, műanyag székek kihelyezése, takarítás - VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése, műsorvezető biztosítása. Az ünnepség időpontjának bejelentése a Rendőrségre. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	3 zászló, 3 ágú zászlótartó, plexi pulpitus, plédék biztosítása. Áramforrás biztosítása a színpadhoz.

4. Október 23. - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2020. október 23.
Helyszín	Ünnepi műsor: Főtér A koszorúzás tervezett helyszíne: <i>egykori Nemzetőrség Udvara (egyeztetés alatt)</i>
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő ifjúsága, érdeklődő állampolgárok
Program leírása	A nemzeti ünnep városi megünneplése, koszorúzás a gödöllői hősök emlékére állított kopjafánál és a sírjaiknál
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, jelentkeztes hirdetése koszorúzásra, zászlózás, helyszín környékének rendbetétele - VÜSZI Nonprofit Kft- től megrendelés. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése (~ 20 perc). Ünnepi műsor szervezése (~15 perc), a Club Színház és a Gödöllői Városi Vegyeskar felkérése Cserkészek felkérése, koszorúk megrendelése (1 nagy és 1 vagy 2 kicsi mohakoszorú), koszorúzás irányítása, lebonyolítása. Műsorvezető biztosítása. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Koszorúzás felhívás leadása Kabinet Sajtónak.
Polgármesteri Kabinet feladata	egykori Tanárképző Intézet kapujának kulcs kikérése és intézmény udvarának elkérése koszorúzásra. Az 56-os Szövetség kiértékelése, az 56-ban elhunytak (Ordódy család, Dr. Szőke Pál) leszármazottainak kiértékelése, meghívók elkészítése és kiküldése. Fogadás vezetőikkel az 56-os Szövetség tagjaival.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	Zászlók biztosítása, plexipulpitus biztosítása.

VÁROSI DÍJAK

1. „Gödöllő Városért” kitüntetés átadó ünnepség

Időpont	2020. március 15. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Díjátadás, műsor a kitüntetettek részére
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, műsor összeállítása ~60 perc. Műsorvezető felkérése. DVD film elkészítésének megrendelése a kitüntetettekről. Pezsgős köszöntés és (díjazottak polgármesteri köszöntése 15.30 óra F62) megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepség forgatókönyvének elkészítése egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. A kitüntetéshez járó díjak, Polgármesteri Ezüstérmek, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók megrendelése, kiküldése, a kitüntetettek, elismerésben részesülők részére meghívók biztosítása.

2. „Gödöllő Díszpolgára cím” átadó ünnepség

Időpont	2020. augusztus 20.
Helyszín	Művészetek Háza Konferenciaterem vagy egyéb városi helyszín
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Nyílt ünnepi testületi ülés, amelynek keretében átadásra kerül a „Gödöllő Díszpolgára” cím
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személyrel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő műsor készítése (25-30 perc). Hangosítás helyi technikával. Helyszín kikérése EKSZ-tól. Ünnepi képviselő-testületi ülés alpolgármester vezetésével. Meghívó grafikai előkészítése nyomdai sajtóba, virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettiről. Pezsgős köszöntés megrendelése A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása. Kitüntetett polgármesteri köszöntése - F62 terem (17.30 óra) A kitüntetéshez járó aranygyűrű és díszoklevél megrendelése henger alakú dísztokban, zsinóron lógó városi pecséttel. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

SZAKMAI DÍJAK, KITÜNTETÉSEK

1. „Gödöllő Kultúrájáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. január 22. 18 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A kultúra területén kiemelkedő tevékenységet végző egyének, művészeti csoportok, közösségek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszínek, berendezés és hangtechnika személyrel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezetők felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazottak polgármesteri köszöntése - F62 terem (17.30 óra) A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

Handwritten signature and initials in blue ink.

2. "Sportdíj" díjátadó ünnepség

Időpont	2020. február 14. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, sportegyesületek vezetői, adott év kitüntetettjei és Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A sport területén kiemelkedő tevékenységet végző fiatalok, és sportszakemberek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszín és berendezés (székek, asztalok) biztosítása. Hangosítás.
Polgármesteri Kabinet Sportiroda feladata	Meghívók megrendelése és kiküldése. A kitüntetettek részére meghívók biztosítása. Forgatókönyv elkészítése, Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Ünnepi köszöntő megszervezése. Műsorvezető felkérése. Kitüntetést átadó ünnepség forgatókönyvének egyeztetése. A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. Virágcsokrok biztosítása a kitüntetettek részére. Kalóriától fogadás megrendelése árajánlat alapján.

3. Pedagógus Nap: „Gödöllő Gyermekéért, Ifjúságáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. június eleje
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem vagy egyéb városi helyszín
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személyrel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokrok biztosítás a díjazottak részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazottak polgármesteri köszöntése - F62 terem. A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása.
Közigazgatási és Szociális Iroda	A meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása. Rendezvény lebonyolítása. <i>Szolgálati emlékérmesek esetleges köszöntése.</i> <i>Szolgálati emlékérmesek pénzjutalmának megigénylése a Költségvetési Irodától.</i>

4. „GÖDÖLLŐ TALENTUM” díj átadó ünnepség

Időpont	2020. június eleje
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem, vagy egyéb városi helyszín
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi év kitüntetettje, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személyrel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, oklevél elkészítése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjat átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítás a díjazott részére. DVD film elkészítésének megrendelése díjazotttól. Díjazott polgármesteri köszöntése -F62 (a díjátadó előtt fél órával). A kitüntetéshez járó díj megrendelése Erős Apolkától. Díj, oklevél és pénzjutalom biztosítása. Rendezvény lebonyolítása.

5. „Jó tanuló és jó sportoló” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. június vége
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Általános és középiskolás diákok, edzőik, tanáraik, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Az országos tanulmányi versenyeken és az országos diákolimpiái döntőkben eredményesen szereplő tanulók díjazása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és hangtechnika személylyel együtt való biztosítása.
Polgármesteri Kabinet Sportiroda feladata	A díjazottak, eredményesen szereplők névsorának bekérése az intézményektől, meghívók kiküldése, kupák, ajándékutalványok biztosítása az összeállított forgatókönyv átadása a Feladatellátó munkatársának. Műsorszervezés, műsorbiztosítás. Fogadás megrendelése.

6. Semmelweis Nap: „Gödöllő Egészségügyért” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. június vége, július eleje
Helyszín	Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek díjazottjai, intézmények vezetői
Program leírása	Az orvosok, az egészségügyi dolgozók köszöntése, díjak átadása
Feladatellátó feladata	Polgármesteri Hivatal vagy Könyvtár által biztosított hangosítás
Közigazgatási és Szociális Iroda feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Helyszín kikérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítása a díjazottak részére. DVD film elkészítésének megrendelése díjazottakról. Díjazottak polgármesteri köszöntése - Gödöllői Városi Könyvtár Olvasóterem. A díjakhoz járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.
Polgármesteri Kabinet feladata	A díjakhoz járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

7. „Gödöllő Vállalkozója” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. szeptember közepe - vége
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem vagy egyéb városi helyszín
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek díjazottjai, intézmények vezetői.
Program leírása	A kiemelkedő munkát végző vállalkozók elismerése, díjazása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezések, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Helyszín kikérése Művészetek Házától. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjátadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítása a díjazott részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazottak polgármesteri köszöntése. Bronzplakett gravírozásának intézése (nevek). A kitüntetéshez járó díjak (bronzplakett) és oklevelek, kiszáslók és hozzá tartozó tartók biztosítása. A meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása.

8. Tiszta Udvar Rendes Ház díjátadó ünnepség

Időpont	2020. október közepe
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Tiszta Udvar Rendes Ház díjátadó ünnepség
Feladatellátó feladata	Helyszín, berendezés és hangtechnika biztosítása.
Főépítési Iroda feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjátadó ünnepség forgatókönyvének <u>leegyeztetése</u> Polgármesteri Kabinet munkatársával). Díjak, virágcsokrok, ajándékutalvány, zománc tábla biztosítása a díjazottak részére. Meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása. Esetleges DVD film elkészítésének megrendelése díjazottak házáiról, kertjeiről. Oklevelek és zománc táblák biztosítása.

MEGEMLEKEZÉSEK

1. Tavaszi hadjárat városi megemlékezés

Időpont	2020. április 7. 11 óra
Helyszín	Gödöllői Királyi Kastély, Dózsa György úti temető 48-as emlékműve, Pozsonyi csata emlékoszlopa
Résztevők, célcsoport	Iskolai csoportok, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai (gyerekek, fiatalok és felnőttek egyaránt).
Program leírása	Emlékezés az 1848-1849-es szabadságharcra
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése. Lovas Egyesület felkérése. A Történelmi Lovas Egyesület fogadására az Isaszegi úton - Gödöllő táblánál - kapcsolattartó: Dr. Bucsy László. Rendőség: útvonal biztosítás kérése. Egyeztetés Máthé László úrral (lélekharang a temetőben). Hangosítás a helyszíneken. Kulturális műsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése.
Polgármesteri Kabinet feladata	A Tavaszi Hadjárat és a Muhi csata emlékére rendezett (Premontrei szervezésében) megemlékezés időpontjának egyeztetése, iskolák mozgósítása.

2. Trianoni városi megemlékezés

Időpont	2020. június 4.
Helyszín	A Gödöllői Királyi Kastély melletti Trianoni Emlékmű előtti tér
Résztevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai, civil szervezetek
Program leírása	A nemzeti összetartozás napja, az <u>1920-as trianoni békeszerződés</u> aláírásának évfordulójára emlékező, <u>június 4-ére eső nemzeti emléknap Magyarországon</u> . A résztvevők koszorúkat helyeznek el az emlékműnél.
Polgármesteri Kabinet feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Megemlékezés szervezése, hangosítás. Felkérésre, egyeztetés mellett az emlékezés és a koszorúrendelés, koszorúzás szervezése, irányítása. 15 perces ünnepi műsor szervezése. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Kapcsolattartás Dr. Bucsy Lászlóval.

3. Halottak Napja városi megemlékezés

Időpont	2020. október vége - november első napja 18 óra
Helyszín	Az I-II. világháborús emlékmű és környéke
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Emlékezés a háborúban elesett hősökre, koszorúzás
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, a megemlékezésre és koszorúzásra felhívás megjelentetése a helyi sajtóban. Hangosítás, fénytechnika. Emlékműsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése. Koszorúrendelés, koszorúzás irányítása. Megemlékezésre előadót felkérni (intézményvezetői körből, tanárok közül, civil szervezetek vezetői közül). Az önkormányzati intézmények felé figyelemfelhívás a részvételre és a koszorúzásra. Kapcsolatfelvétel a Helyőrség-parancsnoksággal. Gyertyák, mécsesek biztosítása. A megemlékezés forgatókönyveinek egyeztetése.

KÖSZÖNTÉSEK

Közalkalmazottak karácsonya

Időpont	2020. december
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	A város nevelési-oktatási és egyéb intézményeinek közalkalmazottai és egyéb alkalmazottjai, Képviselő-testület tagjai, intézmény vezetők.
Program leírása	Karácsonyi köszöntés.
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezések, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő (polgármester úr) megszervezése, Színtér berendezése, karácsonyi hangulatú díszletek. Adventi nagy koszorú intézése (tűzgyújtás felelősség vállalása) Hangosítás. Kulturális műsor szerkesztése (45 perc). Műsorvezető felkérése, pezsgős fogadás megrendelése Intézményvezetők polgármesteri köszöntése (karácsonyi díszítése a teremnek). A meghívó levelek elkészítése, kiküldése intézmény vezetők, Kft., stb. részére.

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Nőnap ajándékkosár

Időpont	2020. március 6-7-8.
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Valamennyi érdeklődő
Program leírása	Nőnap köszöntés, szórakoztató műsor
Feladatellátó feladata	A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása.

Magyar Szabadság Napja

Időpont	2020. június 27. 20.30 óra
Helyszín	Alsópark, Világfa
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai és VIP vendégek
Program leírása	Ünnepi műsor
Feladatellátó feladata	Kulturális műsor szerkesztése, vagy szervezése. A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása. Terület biztosításának megrendelése.
Polgármesteri Kabinet feladata	Meghívók, belépők megrendelése és kipostázása, VIP vendégek meghívása és fogadása. Fogadás megrendelése. A Polgármesteri Hivatal felelőssége a díj és a ráillő kistábla biztosítása.

Megjegyzés:

* *alapszolgáltatás: a helyiség/terem biztosítása eredeti berendezéssel (színházterem esetében technika nélkül), közművelődési/rendezvényszervezői animátori munka (szakmai háttér), fűtött, világított, kitakarított tér. Továbbá a Színháztermet érintő előadások esetében „kisszínpad” (mobil színpad nélkül) azaz 110 m² színpadméret biztosítása.*

** *teljes körű szolgáltatás: a rendelkezésre álló technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése és minden, ami az alapszolgáltatásban benne van, továbbá a Színháztermet érintő előadások esetében „kisszínpad” (mobil színpad nélkül) azaz 110 m² színpadméret biztosítása.*

A színházteremben rendelkezésre álló technikai eszközök listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

*** *2020. évre az egy órára kiszámított rezsiköltséget termenként és szolgáltatási díjakat a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.*