

3/16/2020

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

amelyet egyrészről Gödöllő Város Önkormányzata 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6. képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester, mint Feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrészről:

a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft 2100 Gödöllő, Szabadság út 6. képviselője: Kovács Balázs ügyvezető (továbbiakban: Feladatellátó) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

Előzmény

2020. június 15-én a Szerződő felek Közművelődési Megállapodást írtak alá. A Kormány 40/220. (III.11.) Kormányrendeletével veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzetre való tekintettel Gödöllő város 2020. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról szóló 1/2020 (II.14.) önkormányzati rendeletét a polgármester 12/2020. (IV.22.) önkormányzati rendeletével módosította. A jogszabályváltozás következtében a Szerződő felek az alábbi szerződésmódosítást fogadják el:

A közművelődési megállapodás IV/2-es pontja az alábbiak szerint módosul:

1. Az Önkormányzat, mint alapító, a 12/2020. (IV.21.) önkormányzati rendeletével módosított 1/2020. (II.14.) önkormányzati rendelete alapján 2020. évre a Feladatellátó részére, közhasznú tevékenység ellátására 134.728.000 Ft pénzügyi támogatást biztosít az Üzleti terv időrendi ütemezése alapján.
2. A szerződés módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.
3. A Közművelődési megállapodás elhagyhatatlan része az 1-es számú melléklet.
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok - különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) - rendelkezései az irányadók.
5. A Szerződő Felek jelen szerződés módosítást – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Gödöllő, 2020. JÚN 22.

Gödöllő Város Önkormányzata
Dr. Gémesi György András
polgármester
Önkormányzat



Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.
Kovács Balázs
ügyvezető
Feladatellátó



Pénzügyi ellenjegyzés

[Handwritten signature]
2020. 06. 22.

[Handwritten mark]

A közművelődési megállapodás

1. sz. módosított melléklete

2020.

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, köszöntések

I.

Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek és az oktatási intézmények részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, lengyel), valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

1.1. Civil szervezetek, közösségek

A városban működő civil szervezetek részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást*** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához. A civil szervezetek, közösségek időkerete térítésmentesen a Civil Közösségi Házban (fűtött, világított, takarított tér) valósulhat meg, amit Gödöllő Város Önkormányzata biztosít számukra.

Teremhasználat:

- Szervezetenként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése a szervezet számára kötelező.
- A használó szervezet teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fény technikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

1.2. Oktatási intézmények

Általános Iskolák

Gödöllői Damjanich János Általános Iskola
Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola
Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola
Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Középiskolák

VSzC - Madách Imre Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Gödöllői Református Líceum Gimnázium és Kollégium
Gödöllői Török Ignác Gimnázium
CEAS Angol-magyar érdekeltségű gimnázium és szakgimnázium

Feladat:

A városban működő oktatási intézmények - általános iskolák, középiskolák és zeneiskola - részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást*** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

Teremhasználat:

- Iskolánként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- Amennyiben szükséges (pl.: szalagavató, iskolai műsor) főpróba biztosítása iskolánként évi 1 alkalommal, maximum 6 órában Színházteremben, Konferenciateremben *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak **** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- A használó Intézmény teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fény technikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott intézmény igazgatója és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

1.3. Nemzetiségi Önkormányzatok színháztér mi rendezvényei (roma, lengyel, német)

Feladat:

Éves szinten két alkalommal egész estét betöltő rendezvény megrendezéséhez a színházterem biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak **** kifizetése a szervezetek számára kötelező. További rendezvények esetében egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.

A használó Szervezet teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fénytechnikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) a Használó szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

II.

„Művészetek Háza” funkció

A Feladatellátó a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához, próbáikhoz és fellépéseikhez *alapszolgáltatás** mellett, térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatás) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpozsítják a művészeti életet.

Igény szerint a városi ünnepekhez és megemlékezésekhez felkéri a kiemelten támogatott, a támogatott és az egyéb művészeti csoportokat közreműködésre.

II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok

1. Urban Verbunk
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Elhelyezésük:

1. Urban Verbunk

2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Közösségi terek:

F15 (kizárólagos használat)

F16

F24-F25

F13 (kizárólagos használat)

F4 (Cimbalibanddel kizárólagos használat)

F51-F52

Feladat:

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás ** mellett.

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb 4 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 2 próbához a színháztermet biztosítja *teljes körű szolgáltatás*** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás** mellett.

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó kiemelten támogatott művészeti csoport teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fénytechnikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

2020. évben egy egész estét betöltő nagyszínpadi előadás megrendezése a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg 70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé. Továbbá a ruhatári jegy tétele nem tartozik a Kiemelten támogatott művészeti csoportok előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalon.

Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

II.2. Támogatott művészeti csoportok

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Gödöllői Városi Vegyeskar
5. Garabonciás Színtársulat
6. Gödöllői Városi Népi Zenekar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbiliband
9. Club Színház

Elhelyezésük:

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Garabonciás Színtársulat
5. Gödöllői Városi Népi Zenekar
6. Gödöllői Városi Vegyeskar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbiliband
9. Club Színház

Közösségi terek:

- | |
|--|
| F14 |
| F14 |
| F24-F25 |
| F51-52 |
| F24-F25 |
| F24-F25 |
| F51-F52 |
| F4 (Gödöllői Szimfonikus Zenekarral kizárólagos használat) |
| F5 |
| F16 |

Feladat:

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás* * mellett.

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb 4 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 2 próbához a színháztermet biztosítja *teljes körű szolgáltatás*** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás** mellett.

A használó támogatott művészeti csoport teljes körű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fény technikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a támogatott művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg 70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé. Továbbá a ruhatári jegy tétele nem tartozik a Támogatott művészeti csoportok előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalon. Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

III.

Értékközvetítő funkció

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése, aktív befogadásának segítése differenciált és réteg-specifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített tevékenységi területeken:

Nagyszínházi előadások

- Kamaraszínházi előadások
- Komoly - és könnyűzenei koncertek
- Gyermek és ifjúsági programok
- Ifjúsági Információs Pont
- Kiállítások
- Nyugdíjas programok
- Városi Napok
- Fesztiválok
- Táncház

IV.
Városi ünnepek, megemlékezések, egyéb rendezvények

NEMZETI ÜNNEPEK

1. Augusztus 20. - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2020. augusztus 20.
helyszín	Főtér
Résztevők, célcsoport	Érdeklődő városi polgárok
Program leírása	Az állami ünnep városi megünneplése, emlékezés, kulturális program, tűzijáték
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, ünnepi program közzététele (sajtó, plakátok) megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Tűzijáték szervezése (a tűzijáték kezdete: kb. 21.30 óra, időtartama: 8 perc). Zászlók kihelyezése, világosítás, műanyag székek kihelyezése, takarítás - VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése, műsorvezető biztosítása. Az ünnepség időpontjának bejelentése a Rendőrségre. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	3 zászló, 3 ágú zászlótartó, plexi pulpitus, plédék biztosítása. Áramforrás biztosítása a színpadhoz.

2. Augusztus 20. - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2020. október 23.
Helyszín	Ünnepi műsor: Főtér A koszorúzás tervezett helyszíne: <i>egykori Nemzetőrség Udvara</i> (
Résztevők, célcsoport	Gödöllő ifjúsága, érdeklődő állampolgárok
Program leírása	A nemzeti ünnep városi megünneplése, koszorúzás a gödöllői hősök emlékére állított kopjafánál és a sírjaiknál
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, jelentkeztes hirdetése koszorúzásra, zászlózás, helyszín környékének rendbetétele - VÜSZI Nonprofit Kft- től megrendelés. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése (~ 20 perc). Ünnepi műsor szervezése (~15 perc), a Club Színház és a Gödöllői Városi Vegyeskar felkérése Cserkészek felkérése, koszorúk megrendelése (1 nagy és 1 vagy 2 kicsi mohakoszorú), koszorúzás irányítása, lebonyolítása. Műsorvezető biztosítása. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Koszorúzás felhívás leadása Kabinet Sajtónak.
Polgármesteri Kabinet feladata	egykori Tanárképző Intézet kapujának kulcs kikérése és intézmény udvarának elkérése koszorúzásra. Az 56-os Szövetség kiértékelése, az 56-ban elhunytak (Ordódy család, Dr. Szőke Pál) leszármazottainak kiértékelése, meghívók elkészítése és kiküldése. Fogadás vezetőkkel az 56-os Szövetség tagjaival.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	Zászlók biztosítása, plexipulpitus biztosítása.

VÁROSI DÍJAK

1. „Gödöllő Városért” kitüntetés átadó ünnepség

Időpont	2020. augusztus 20. 17 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Díjátadás, műsor a kitüntetettek részére
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, műsor összeállítása ~60 perc. Műsorvezető felkérése. DVD film elkészítésének megrendelése a kitüntetettekről. Pezsgős köszöntés és (díjazottak polgármesteri köszöntése 15.30 óra F62) megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepség forgatókönyvének elkészítése egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. A kitüntetéshez járó díjak, Polgármesteri Ezüstérmek, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók megrendelése, kiküldése, a kitüntetettek, elismerésben részesülők részére meghívók biztosítása.

2. „Gödöllő Díszpolgára cím” átadó ünnepség

Időpont	2020. augusztus 20.
Helyszín	Művészetek Háza Konferenciaterem vagy egyéb városi helyszín
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Nyílt ünnepi testületi ülés, amelynek keretében átadásra kerül a „Gödöllő Díszpolgára” cím
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő műsor készítése (25-30 perc). Hangosítás helyi technikával. Helyszín kikérése EKSZ-tól. Ünnepi képviselő-testületi ülés alpolgármester vezetésével. Meghívó grafikai előkészítése nyomdai sajtóba, virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetetttről. Pezsgős köszöntés megrendelése A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása. Kitüntetett polgármesteri köszöntése - F62 terem (17.30 óra) A kitüntetéshez járó aranygyűrű és díszoklevél megrendelése henger alakú dísztokban, zsinóron lógó városi pecséttel. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

SZAKMAI DÍJAK, KITÜNTETÉSEK

1. „Gödöllő Kultúrájáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. január 22. 18 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A kultúra területén kiemelkedő tevékenységet végző egyének, művészeti csoportok, közösségek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszínek, berendezés és hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezetők felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazottak polgármesteri köszöntése - F62 terem (17.30 óra) A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

2. „Sportdíj” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. február 14. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, sportegyesületek vezetői, adott év kitüntetettjei és Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A sport területén kiemelkedő tevékenységet végző fiatalok, és sportszakemberek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszín és berendezés (székek, asztalok) biztosítása. Hangosítás.
Polgármesteri Kabinet Sport Iroda feladata	Meghívók megrendelése és kiküldése. A kitüntetettek részére meghívók biztosítása. Forgatókönyv elkészítése, Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Ünnepi köszöntő megszervezése. Műsorvezető felkérése. Kitüntetést átadó ünnepség forgatókönyvének egyeztetése. A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. Virágcsokrok biztosítása a kitüntetettek részére. Kalóriától fogadás megrendelése árajánlat alapján.

3. Pedagógus Nap: „Gödöllő Gyermekeiért, Ifjúságáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. augusztus 27. 15:00
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem vagy egyéb városi helyszín
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személyrel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokrok biztosítás a díjazottak részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazottak polgármesteri köszöntése - F62 terem. A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása.
Közigazgatási és Szociális Iroda	A meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása. Rendezvény lebonyolítása. <i>Szolgálati emlékérmesek esetleges köszöntése.</i> <i>Szolgálati emlékérmesek pénzjutalmának megigénylése a Költségvetési Irodától.</i>

4. „GÖDÖLLŐ TALENTUM” díj átadó ünnepség

Időpont	2020. augusztus 27. 15:00
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem, vagy egyéb városi helyszín
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi év kitüntetettje, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személyrel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, oklevél elkészítése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjat átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítás a díjazott részére. DVD film elkészítésének megrendelése díjazottról. Díjazott polgármesteri köszöntése -F62 (a díjátadó előtt fél órával). A kitüntetéshez járó díj megrendelése Erős Apolkától. Díj, oklevél és pénzjutalom biztosítása. Rendezvény lebonyolítása.

5. „Jó tanuló és jó sportoló” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. augusztus 28. 16:00
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Általános és középiskolás diákok, edzőik, tanáraik, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Az országos tanulmányi versenyeken és az országos diákolimpiái döntőkben eredményesen szereplő tanulók díjazása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és hangtechnika személyrel együtt való biztosítása.
Polgármesteri Kabinet Sport Iroda feladata	A díjazottak, eredményesen szereplők névsorának bekérése az intézményektől, meghívók kiküldése, kupák, ajándékutalványok biztosítása az összeállított forgatókönyv átadása a Feladatellátó munkatársának. Műsorszervezés, műsorbiztosítás. Fogadás megrendelése.

6. Semmelweis Nap: „Gödöllő Egészségügyért” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. szeptember 17. 16:00
Helyszín	Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek díjazottjai, intézmények vezetői
Program leírása	Az orvosok, az egészségügyi dolgozók köszöntése, díjak átadása
Feladatellátó feladata	Polgármesteri Hivatal vagy Könyvtár által biztosított hangosítás
Közigazgatási és Szociális Iroda feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Helyszín kikérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítása a díjazottak részére. DVD film elkészítésének megrendelése díjazottakról. Díjazottak polgármesteri köszöntése - Gödöllői Városi Könyvtár Olvasóterem. A díjakhoz járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.
Polgármesteri Kabinet feladata	A díjakhoz járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

7. „Gödöllő Vállalkozója” díjátadó ünnepség

Időpont	2020. szeptember 25. 16:00
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem vagy egyéb városi helyszín
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek díjazottjai, intézmények vezetői.
Program leírása	A kiemelkedő munkát végző vállalkozók elismerése, díjazása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezések, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Helyszín kikérése Művészetek Házától. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjátadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítása a díjazott részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazottak polgármesteri köszöntése. Bronzplakett gravírozásának intézése (nevek). A kitüntetéshez járó díjak (bronzplakett) és oklevelek, kiszáslók és hozzá tartozó tartók biztosítása. A meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása.

MEGEMLEKEZÉSEK

1. Halottak Napja városi megemlékezés

Időpont	2020. október vége - november első napja 18 óra
Helyszín	Az I-II. világháborús emlékmű és környéke
Résztevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Emlékezés a háborúban elesett hősökre, koszorúzás
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, a megemlékezésre és koszorúzásra felhívás megjelentetése a helyi sajtóban. Hangosítás, fénytechnika. Emlékműsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése. Koszorúrendelés, koszorúzás irányítása. Megemlékezésre előadót felkérni (intézményvezetők körből, tanárok közül, civil szervezetek vezetői közül). Az önkormányzati intézmények felé figyelemfelhívás a részvételre és a koszorúzásra. Kapcsolatfelvétel a Helyőrség-parancsnoksággal. Gyertyák, mécsesek biztosítása. A megemlékezés forgatókönyveinek egyeztetése.

KÖSZÖNTÉSEK

Közalkalmazottak karácsonya

Időpont	2020. december
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	A város nevelési-oktatási és egyéb intézményeinek közalkalmazottai és egyéb alkalmazottjai, Képviselő-testület tagjai, intézmény vezetők.
Program leírása	Karácsonyi köszöntés.
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezések, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő (polgármester úr) megszervezése, Színtér berendezése, karácsonyi hangulatú díszletek. Adventi nagy koszorú intézése (tűzgyújtás felelősség vállalása) Hangosítás. Kulturális műsor szerkesztése (45 perc). Műsorvezető felkérése, pezsgős fogadás megrendelése Intézményvezetők polgármesteri köszöntése (karácsonyi díszítése a teremnek). A meghívó levelek elkészítése, kiküldése intézmény vezetők, Kft., stb. részére.

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Nőnap ajándékosár

Időpont	2020. március 6-7-8.
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Valamennyi érdeklődő
Program leírása	Nőnap köszöntés, szórakoztató műsor
Feladatellátó feladata	A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása.

Magyar Szabadság Napja

Időpont	2020. június 27. 20.00 óra
Helyszín	Alsópark, Világfa
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai és VIP vendégek
Program leírása	Ünnepi műsor
Feladatellátó feladata	Kulturális műsor szerkesztése, vagy szervezése. A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása. Terület biztosításának megrendelése.
Polgármesteri Kabinet feladata	Meghívók, belépők megrendelése és kipostázása, VIP vendégek meghívása és fogadása. Fogadás megrendelése. A Polgármesteri Hivatal felelőssége a díj és a ráillő kistábla biztosítása.

Megjegyzés:

** alapszolgáltatás: a helyiség/terem biztosítása eredeti berendezéssel (színházterem esetében technika nélkül), közművelődési/rendezvényszervezői animátori munka (szakmai háttér), fűtött, világított, kitakarított tér. Továbbá a Színháztermet érintő előadások esetében „kisszínpad” (mobil színpad nélkül) azaz 110 m² színpadméret biztosítása.*

*** teljes körű szolgáltatás: a rendelkezésre álló technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése és minden, ami az alapszolgáltatásban benne van, továbbá a Színháztermet érintő előadások esetében „kisszínpad” (mobil színpad nélkül) azaz 110 m² színpadméret biztosítása.*

A színházteremben rendelkezésre álló technikai eszközök listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

**** 2020. évre az egy órára kiszámított rezsiköltséget termenként és szolgáltatási díjakat a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.*