

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Gödöllő Város Önkormányzata

Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.

Adószáma: 15731261-2-13

Államháztartási azonosítója: ÁHTI 740856

Számlavezető bankja: Raiffeisen Bank Zrt.

Fizetési számlaszáma: 12001008-00155330-00100004

Képviselője: Dr. Gémesi György András

mint Feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrészről:

Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.

Adószáma: 21182219-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-126521

Számlavezető bankja: Raiffeisen Bank Zrt.

Fizetési számlaszáma: 12001008-01608962-00100007

Képviselője: Kovács Balázs

mint Feladatellátó (továbbiakban: Feladatellátó) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I.**Bevezető, a megállapodás célja**

1. A szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. Mőtv. 13. §-a a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok vonatkozásában jelöli meg a sport, ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). Gödöllő Város Önkormányzata a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, a Művészetek Háza Gödöllő üzemeltetéséről az általa alapított Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. - mint a „Művelődési Ház” működtetője - útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban – a közművelődés feladatairól szóló Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2015. (XI.20.) és az ezt módosító 29/2018.(XII.14.) sz. önkormányzati rendelete tartalmazza.
3. Ezzel összhangban a Feladatellátó az Előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. rendelkezéseinek megfelelően tevékenysége körében színházművészeti tevékenységet lát el, mint befogadó színház. A színházművészeti tevékenysége alatt színházi előadásokat és hangversenyeket hoz létre, szervez, forgalmaz (tájelőadások, vendéglőadások). Az előadó-művészeti tevékenységet a szervezeti egységen belül a jövőben indokolt különálló egységként működtetni, szakmailag és gazdasági értelemben is, a hatékony működés érdekében szükségeszerű elválasztani a közművelődési feladatellátástól.

4. Jelen megállapodás célja, hogy a város lakossága részére Gödöllő Város Önkormányzata helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a 2022. évi közművelődési tevékenység támogatásáról.
5. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként minden olyan tevékenységet végez, amely az alapító okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

II.

A megállapodás tárgya

1. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében a következő feladatokat vállalja, a közművelődési alapszolgáltatások körében:
 - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
 - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
2. A Feladatellátó az előadó-művészeti közszolgáltatási közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében az alábbi feladatokat látja el:
 - előadások meghívása,
 - koprodukciónak létrehozása,
 - befogadott és saját előadások, próba és játszási feltételeinek megteremtése.

A Feladatellátó az előadó-művészeti tevékenysége körében 2013. óta jellege szerint színházként, működése szerint befogadó színházként is funkcionál.

III.

A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat 2022. évben biztosítja a Feladatellátó számára a munkavégzéséhez, folyamatos működéséhez az alábbi ingatlant és helyiségeit.
2100 Gödöllő, Szabadság út 6., Művészetek Háza Gödöllő
2. A Feladatellátó a munkavégzéséhez és folyamatos működéséhez az Önkormányzat által bérbe adott ingatlant és helyiségeit, a bérbe adott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelően üzemelteti. A lakosság részre nyújtott kulturális eseményeket a Feladatellátó a fentiekől eltérő helyszíneken is szervezheti.
3. A Feladatellátó a bérbe vett, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges eszközöket óvja.

4. A közművelődési és előadó-művészeti feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a Felek, a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
5. Feladatellátó a közművelődési célú minimális nyitvatartását az alábbiak szerint köteles biztosítani:

A Művészetek Háza Gödöllő, mint az 1.1. pont szerinti Művelődési Ház működtetője, - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét öt napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot. A nyitvatartási idő a rendezvényektől függően módosulhat, változhat.

Az aktuális nyitvatartás a Művészetek Háza hivatalos honlapján (<https://muza.hu>) kerül közzétételre. Továbbá a Művelődési Ház nyitvatartási idejét a Művészetek Háza főbejáratánál egyaránt kifüggeszti.

Feladatellátó jogosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján a közművelődési intézmény közönség előli zárva tartásáról rendelkezni.
6. A Feladatellátó gondoskodik arról, hogy a feladatellátás során teljesüljön a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14§ (2) –ban meghatározott feltételek.

IV.

A közhasznú tevékenység pénzügyi feltételei

1. A tevékenység 2022. évi várható költségeit és bevételeit a Feladatellátó üzleti terve tartalmazza.
2. Az Önkormányzat, mint Feladatátadó, a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi működéséhez szükséges önkormányzati forrás elfogadásáról szóló 9/2022. (II.10.) sz. önkormányzati határozat, valamint Gödöllő város 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról szóló 1/2022. (II. 17.) sz. önkormányzati rendelet alapján, 2022. évre a Feladatellátó részére közhasznú tevékenység ellátására bruttó 100.000.000.- Ft, azaz Egyszázmillió forint pénzügyi támogatást biztosít, az üzleti terv időrendi ütemezése alapján.
3. A tevékenységgel összefüggően beszedhető díjakat, jegyárbevételeket - a Feladatellátó részéről - a 2. pontban megjelölt önkormányzati határozat-alapján elfogadott üzleti terv tartalmazza.

V.

Záró rendelkezések

1. A megállapodás betartását a Feladatellátó Felügyelő Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
2. E megállapodás teljesítése érdekében a szerződő Felek szoros együttműködésre kötelesek.
3. A Feladatellátó rendszeresen tájékoztatja működéséről az Önkormányzatot és eleget tesz az információ szolgáltatási kötelezettségének.

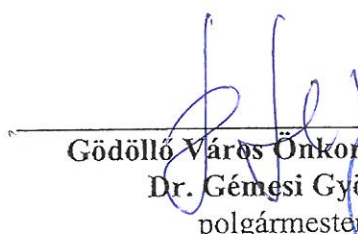
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól, az 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) – rendelkezései az irányadók.
5. E megállapodás 2022. évre szól, a jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat, a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján, közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a Köz művelődési megállapodás hatálya alá. A módosítás által azonban a szolgáltatás tartalma nem csökkenhet.
6. A Feladatellátó a támogatott tevékenységről köteles minden év november 30-áig előzetes éves összegzést készíteni és a következő évi szakmai programkínálatát, koncepcióját benyújtani az előzetes üzleti tervben.
7. Az esetleges vitás kérdésekben a Felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.

Felek jelen megállapodást – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) oldal terjedelemben 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag aláírják, melyből 2 (két) példány a Feladatellátót és 2 (két) példány az Önkormányzatot illet.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi feladatai
2. sz. melléklet: Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi rezszi díjai
3. sz. melléklet: Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi szolgáltatási díjai

Gödöllő, 2022. március 24.


Gödöllő Város Önkormányzata
Dr. Gémesi György
polgármester
Önkormányzat



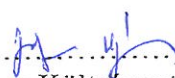
Gödöllő, 2022. március 29.


Művészetek Háza Gödöllő
Nonprofit Közhasznú Kft.
Kovács Balázs
ügyvezető
Feladatellátó



Pénzügyi ellenjegyzés kelte: 2022. 03. 21.

Pénzügyi ellenjegyző:


Jäger Ágnes Költségvetési Iroda vezető

1. sz. melléklet

Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi feladatai

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, díjátadók

I.

Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok, (roma, német, lengyel) valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

I.1. Civil szervezetek, közösségek

A városban működő civil szervezetek részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást*** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** megtérítése mellett civil rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

Teremhasználat:

- Szervezetenként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb terem biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybe vett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése a szervezet számára kötelező.
- A használó szervezet teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingók, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingóságok érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra, a rezszi és szolgáltatási díjak (2. és 3. számú melléklet) alapján.

Az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.



I.2. Nemzetiségi önkormányzatok (roma, lengyel, német)

Feladat:

- Szervezetenként **évi 1 alkalommal**, alkalmanként **maximum 12 órában** színházterem, konferenciaterem, egyéb terem biztosítása nemzetiségi rendezvény megrendezéséhez, előzetes időpont egyeztetés alapján, *teljeskörű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybe vett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak **** kifizetése a szervezetek számára kötelező. További rendezvények esetében, egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.
- A használó Szervezet teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra, a rezszi és szolgáltatási díjak (2. és 3. számú melléklet) alapján.

Az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

II.

„Művészetek Háza” funkció

A Feladatellátó a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához és rendszeres próbáikhoz *alapszolgáltatás** mellett térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Kiemelten a Színházterem, de minden egyéb más terem használata esetében is, az igénybe vett időre a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* kifizetése a szervezetek számára kötelező. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatás) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpozícióztatják a művészeti életet.

II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok

1. Urban Verbunk
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Elhelyezésük:

1. Urban Verbunk
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Közösségi terek:

F15 (kizárólagos használat); F16
F24-F25
F13 (kizárólagos használat)
F4 (Cimbalibanddel megosztott, kizárólagos használat)

C

Feladat:

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás** mellett.

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb **4 alkalommal** Előadás, vagy Nyilvános próba, Nyilvános főpróba megrendezéséhez a színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás*** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Ezenfelül műsoronként legfeljebb **2 próbához vagy főpróbához** a színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás*** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Továbbá műsoronként legfeljebb **3 technika-nélküli próbához** biztosítja a színháztermet, előzetes időpont egyeztetés alapján *alapszolgáltatás** mellett, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó kiemelten támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingók, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingóságok érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* alapján.

Az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

A kiemelten támogatott művészeti csoportok irodai tevékenységéhez szükséges helyszínbiztosítás, a Feladatellátó ügyvezetője és az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője között, külön megállapodás és bérleti szerződés alapján jöhet létre.

II.2. Támogatott művészeti csoportok

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Gödöllői Városi Vegyeskar
5. Garabonciás Színtársulat
6. Gödöllői Városi Népi Zenekar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbaliband
9. Club Színház



Elhelyezésük:

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Garabonciás Színtársulat
5. Gödöllői Városi Népi Zenekar
6. Gödöllői Városi Vegyeskar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbaliband
9. Club Színház

Közösségi terek:

- F14
F14
F24-F25
F51-52
F24-F25
F24-F25
F51-F52
F4 (Gödöllői Szimfonikus Zenekarral megosztott, kizárólagos használat)
F5; F16

Feladat:

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás** mellett.

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb **4 alkalommal** Előadás, vagy Nyilvános próba, Nyilvános főpróba megrendezéséhez a színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás*** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Ezenfelül műsoronként legfeljebb **2 próbához vagy főpróbához** a színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás*** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Továbbá műsoronként legfeljebb **3 technika-nélküli próbához** biztosítja a színháztermet, előzetes időpont egyeztetés alapján *alapszolgáltatás** mellett, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingók, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingóságok érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* alapján.

Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

A támogatott művészeti csoportok irodai tevékenységéhez szükséges helyszínbiztosítás, a Feladatellátó ügyvezetője és az adott támogatott művészeti csoport vezetője között, külön megállapodás és bérleti szerződés alapján jöhet létre.

III.

Értékközvetítő funkció

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése, aktív befogadásának segítése differenciált és réteg-specifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített közművelődési és előadó-művészeti alapszolgáltatások tekintetében.

A közművelődési alapszolgáltatások körében:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
 - iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását
 - iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
 - az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását
 - ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
 - a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését. Továbbá a közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

Az előadó-művészeti közszolgáltatási feladatellátás körében:

- előadások meghívása
 - magas szakmai színvonalú prózai és zenés színházi előadások, táncszínház, komoly- és könnyűzenei koncertek
- koprodukciók létrehozása
 - más előadó-művészet szervezetekkel közös együttműködésben megvalósuló produkciók
- befogadott és saját előadások, próba és játszási feltételeinek megteremtése
 - produkciók próbalehetőségének próbatermi viszonyok közötti feltételének biztosítása, valamint a befogadó színházi terekben (pl. Színházterem) előadások, hangversenyek bemutatása

V.

Városi ünnepek, megemlékezések, díjátadók

A városi ünnepek és megemlékezések esetében, igény szerint a Feladatellátó a Művészetek Házát esőhelyszínként rendelkezésre bocsátja. A Művészetek Háza tereit szükséges szerint biztosítja a díjátadók megrendezéséhez.

Függelék



Hivatkozások:

* *alapszolgáltatás*: fűtött, világított és takarított helyiség/terem biztosítása eredeti berendezéssel (kivéve Színházterem), közművelődési/rendezvényszervezői animátori munka (szakmai háttér).

** *teljes körű szolgáltatás*: az *alapszolgáltatás** mellett, a rendelkezésre álló technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése.

*** *rezsiköltség és szolgáltatási díjak*: A 2022. évi egy órára kiszámított termenkénti rezsiköltséget és szolgáltatási díjakat a megállapodás 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

A színházteremben rendelkezésre álló aktuális technikai eszközök listája, a Művészetek Háza hivatalos honlapján (<https://muza.hu>) kerül közzétételre.

Előadás:

Prózai, zenés, táncos színpadi művek személyes előadóművészi teljesítménnyel, közönség jelenlétében történő nyilvános bemutatása.

Nyilvános próba, főpróba:

A bemutatót megelőzően, közönség jelenlétében tartott összpróba.

Próba, főpróba:

A bemutatót megelőzően, közönség jelenléte nélkül tartott rész- vagy összpróba.

Rendszeres próba:

A kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportok tevékenységük rendszeres gyakorlása, mindennapi munkájuk (próbák, felkészülések, oktatás), tevékenységük végzése a közművelődési megállapodásban rögzített vagy eseti jelleggel kijelölt termekben (kivéve Színházterem).

Civil és nemzetiségi rendezvények:

A civil, nemzetiségi rendezvény szervezett közösség keretein belül megtartott zártkörű vagy nyilvános összejövetel.

Technikai személyzet:

A Feladatellátó kizárólagos szerződéses partnerein keresztül biztosítja az Előadások és a próbák (technikával) lebonyolításához kötelező technikai személyzetet (fény- és hangtechnikai személyzet, színpadi ügyelő, színpadi technikus), amelyet a Használó köteles igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján (3. számú melléklet). A Színháztermi technika-nélküli próbák esetében a színpadi ügyelő jelenléte kötelező, Használó köteles igénybe venni és a szolgáltatási díjtáblázat alapján (3. számú melléklet) megfizetni.

Hostess szolgáltatás:

A Feladatellátó kizárólagos szerződéses partnerén keresztül biztosítja az Előadások lebonyolításához (jegyszedés, ruhatár, ültetés stb.) szükséges hostess személyzetet, amelyet a Használó köteles igénybe venni, előadásonként minimum 4 óra időtartamra (felkészítés, kiállítás, a vendégek távozásához szükséges idő). A hostess személyzet szükséges minimum létszámát – a résztvevők/közönség számának és az időjárás függvényében, a biztonságos üzemeltetés feltételeit figyelembe véve – a Feladatellátó jogosult meghatározni. A Színháztermi előadások esetében minimum 6 fős hostess személyzet biztosítása szükséges, továbbá amennyiben a Feladatellátó úgy ítéli meg, hogy az időjárás nem indokolja a ruhatár üzemeltetését a hostess személyzet létszámát 5 főre csökkentheti. A 6 fős és az 5 fős hostess személyzethez előadásonként kötelező plusz 1 fő hostess vezető foglalkoztatása minimum 5 órában.

Használó minden esetben köteles a hostess szolgáltatást igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján.

Hostess szolgáltatás (Használó által biztosított):

C

Amennyiben Használó saját maga szeretné biztosítani az adott Előadás, vagy Nyilvános próba, Nyilvános főpróba lebonyolításához szükséges hostess személyzetet (jegyszedés, ruhatár, ültetés stb.), abban az esetben Feladatellátó és Használó között külön írásos megállapodás alapján teljes felelősség átvállalásával valósítható meg. A Használó felkérésére a hostess szolgáltatásban kijelölt résztvevő személyeknek kötelező a Feladatellátó által külön megszervezett tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részt venniük, amely oktatásnak költsége a Használót terheli. Az Előadásokon vagy Nyilvános próbán, Nyilvános főpróbán kizárólag az oktatást elvégzett személyek végezhetnek hostess feladatokat.

Időpont-egyeztetés és foglalás:

A Használónak az Előadások időpontjait a próbák időpontjaival (rögzítve, hogy technikával vagy technika nélkül), együtt írásban kell leadni a Feladatellátó felé minimum 3 hónappal a tervezett Előadások időpontjai előtt. 3 hónapon belüli foglalási igényt Feladatellátónak nem áll módjában befogadni.

Rendezvények forgatókönyve:

A Használó köteles az Előadások és a próbák előzetes forgatókönyveit minimum egy héttel az első próba időpontja előtt a Feladatellátó felé írásban leadni. Amennyiben az előzőekben megjelölt határidőig a Használó nem juttatja el az előzetes forgatókönyvet a Feladatellátó felé, abban az esetben a Feladatellátó semmilyen felelősséget nem vállal az Előadások és a próbák tekintetében.

Nyitvatartási időn kívüli bármilyen esemény, teremhasználat:

A Művészetek Háza nyitvatartási idején kívül, a Használó minden esetben köteles az adott teremhasználatról, illetve az eseménnyel kapcsolatban felmerülő szükséges szolgáltatási díjakat (3. sz. mellékelt szerint) megtéríteni.

↳ C x

A közművelődési megállapodás
2. sz. melléklete
REZSIDÍJAK (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák.)

TEREM	TERÜLET	1 ÓRA	2 Ó	3 Ó	4 Ó	5 Ó	6 Ó	7 Ó	8 Ó	9 Ó	10 Ó	11 Ó	12 Ó
	m ²	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
F14 Oktatóterem	50	1 100	2 200	3 300	4 400	5 500	6 600	7 700	8 800	9 900	11 000	12 100	13 200
F5 Szekcióterem	52	1 144	2 288	3 432	4 576	5 720	6 864	8 008	9 152	10 296	11 440	12 584	13 728
F56 Kis táncterem	64	1 408	2 816	4 224	5 632	7 040	8 448	9 856	11 264	12 672	14 080	15 488	16 896
F24-25 Zeneterem	68	1 496	2 992	4 488	5 984	7 480	8 976	10 472	11 968	13 464	14 960	16 456	17 952
F19-20 Szekcióterem	71	1 562	3 124	4 686	6 248	7 810	9 372	10 934	12 496	14 058	15 620	17 182	18 744
F16 József Attila Stúdiószínpad	95	2 090	4 180	6 270	8 360	10 450	12 540	14 630	16 720	18 810	20 900	22 990	25 080
F51-52 Nagy táncterem	133	2 926	5 852	8 778	11 704	14 630	17 556	20 482	23 408	26 334	29 260	32 186	35 112
F62 Rendezvény- és Kiállítóterem	145	3 190	6 380	9 570	12 760	15 950	19 140	22 330	25 520	28 710	31 900	35 090	38 280
Konferenciaterem	434	9 548	19 096	28 644	38 192	47 740	57 288	66 836	76 384	85 932	95 480	105 028	114 576
Színházterem	600	13 200	26 400	39 600	52 800	66 000	79 200	92 400	105 600	118 800	132 000	145 200	158 400

A közművelődési megállapodás
3. sz. melléklete
SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák.)

SZOLGÁLTATÁS	1 ÓRA	2 ÓRA	3 ÓRA	4 ÓRA	5 ÓRA	6 ÓRA	7 ÓRA	8 ÓRA	9 ÓRA	10 ÓRA	11 ÓRA	12 ÓRA
Hostess személyzet, vállalkozó (9+1 fő)	79 950 Ft	79 950 Ft	79 950 Ft	79 950 Ft	99 450 Ft	118 950 Ft	138 450 Ft	157 950 Ft	177 450 Ft	196 950 Ft	216 450 Ft	235 950 Ft
Színpad ügylet, vállalkozó (1 fő)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Fénytechnikus, vállalkozó (1 fő)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Hangtechnikus, vállalkozó (1 fő)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Plusz színpadtechnikus, vállalkozó (1 fő)	20 000 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft	30 000 Ft
Műszaki ügyelet, vállalkozó (1 fő) Teremberendezés, dobogó építés, stb.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Recepció ügylet, vállalkozó (1 fő)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Jegyiroda, vállalkozó (1 fő)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Takarítói ügylet* vállalkozó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Színháztermi mobil előszínpad átépítése (24m²). - 4 fő vállalkozó	160 000 Ft											

* a szolgáltatási díj egy előadásra, illetve közreműködőkkel együtt legfeljebb 500 fős rendezvényre értendő.
500 fő feletti rendezvény esetén, az adott eseményhez szükséges és elengedhetetlen takarítási díjak kerülnek megállapításra.