

**KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Gödöllő Város Önkormányzata**

Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.  
Adószáma: 15731261-2-13  
Államháztartási azonosítója: ÁHTI 740856  
Számlavezető bankja: Raiffeisen Bank Zrt.  
Fizetési számlaszáma: 12001008-00155330-00100004  
Képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester  
mint Feladatátadó (továbbiakban: „Önkormányzat”) másrészről:

**Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.**

Székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.  
Adószáma: 21182219-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-126521  
Számlavezető bankja: Raiffeisen Bank Zrt.  
Fizetési számlaszáma: 12001008-01608962-00100007  
Képviselője: Kovács Balázs ügyvezető  
mint Feladatellátó (továbbiakban: „Feladatellátó”) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

**I.****Bevezető, a megállapodás célja**

1. A szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. Möt. 13. §-a a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok vonatkozásában jelöli meg a sport, ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). Gödöllő Város Önkormányzata a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, a Művészetek Háza Gödöllő üzemeltetéséről az általa alapított Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. - mint a „Művelődési Ház” működtetője - útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban – a közművelődés feladatairól szóló Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2015. (XI.20.) és az ezt módosító 29/2018.(XII.14.) sz. önkormányzati rendelete tartalmazza.
3. Ezzel összhangban a Feladatellátó az Előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. rendelkezéseinek megfelelően tevékenysége körében zeneművészeti, színházművészeti, táncművészeti tevékenységet lát el, mint befogadó színház. A zeneművészeti, színházművészeti, táncművészeti tevékenysége alatt komoly- és könnyűzenei koncerteket, színházi előadásokat, tánctáncházai produkciókat hoz létre, szervez, forgalmaz (tájéloadások, vendégloadások). Az előadó-művészeti tevékenységet a szervezeti egységen belül a jövőben indokolt különálló egységként működtetni, szakmailag és gazdasági értelemben is, a hatékony működés érdekében szükségsszerű elválasztani a közművelődési feladatellátástól.

4. Jelen megállapodás célja, hogy a város lakossága részére Gödöllő Város Önkormányzata helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a 2026. évi közművelődési tevékenység támogatásáról.
5. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként minden olyan tevékenységet végez, amely az alapító okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

## II.

### A megállapodás tárgya

1. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében a következő feladatokat vállalja, a közművelődési alapszolgáltatások körében:
  - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
  - az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
  - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
2. A Feladatellátó az előadó-művészeti közszolgáltatási közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében az alábbi feladatokat látja el:
  - előadások meghívása,
  - koprodukciónak létrehozása,
  - befogadott és saját előadások, próba és játszási feltételeinek megteremtése.

A Feladatellátó az előadó-művészeti tevékenysége körében 2013 óta jellege szerint színházként, működése szerint befogadó színházként is funkcionál.

## III.

### A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat 2026. évben biztosítja a Feladatellátó számára a munkavégzéséhez, folyamatos működéséhez az alábbi ingatlant és helyiségeit.

2100 Gödöllő, Szabadság út 6., Művészetek Háza Gödöllő

2. A Feladatellátó a munkavégzéséhez és folyamatos működéséhez az Önkormányzat által bérebe adott ingatlant és helyiségeit, a bérebe adott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelően üzemelteti. A lakosság részre nyújtott kulturális eseményeket a Feladatellátó a fentiekől eltérő helyszíneken is szervezheti.
3. A Feladatellátó a bérebe vett, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges eszközöket óvja.

4. A közművelődési és az előadó-művészeti feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a Felek, a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.

5. Feladatellátó a közművelődési célú nyitvatartását az alábbiak szerint biztosítja.

A Művészetek Háza Gödöllő, mint az 1.1. pont szerinti Művelődési Ház működtetője, - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét öt napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot. A nyitvatartási idő a rendezvényektől függően módosulhat, változhat. Az aktuális nyitvatartás a Művészetek Háza hivatalos honlapján (<https://muza.hu>) kerül közzétételre. Továbbá a Művelődési Ház nyitvatartási idejét a Művészetek Háza főbejáratánál egyaránt kifüggeszti.

Feladatellátó jogosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján a közművelődési intézmény közönség előli zárva tartásáról rendelkezni.

6. A Feladatellátó gondoskodik arról, hogy a feladatellátás során teljesüljön a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14§ (2) –ban meghatározott feltételek.

#### IV.

##### A közhasznú tevékenység pénzügyi feltételei

1. A tevékenység 2026. évi várható költségeit és bevételeit a Feladatellátó üzleti terve tartalmazza.
2. Az Önkormányzat, mint Feladatátadó, a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2026. évi működéséhez szükséges önkormányzati forrás elfogadásáról szóló 16/2026. (II. 26.) sz. önkormányzati határozat, valamint Gödöllő város 2026. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról szóló 1/2026. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet alapján, 2026. évre a Feladatellátó részére közhasznú tevékenység ellátására bruttó 295.000.000.- Ft, azaz Kétszázkilencvenötmillió forint pénzügyi támogatást biztosít, az üzleti terv időrendi ütemezése szerint.
3. A tevékenységgel összefüggően beszédhető díjakat, jegyárbevételeket - a Feladatellátó részéről - a 2. pontban megjelölt önkormányzati határozat alapján elfogadott üzleti terv tartalmazza.
4. A Feladatellátó kötelezettségei

Feladatellátó a pénzügyi támogatás összegének rendeltetésszerű felhasználásáról a támogatás évét követő, a támogatás évről készült üzleti beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája felé az e célra rendszeresített nyomtatványon.

A megvalósítás időszaka (kezdeté és vége): 2026. január 1. – 2026. december 31.

Az elszámolásba benyújtani kizárólag a 2026. évi működéshez és tevékenységhez kapcsolódó a támogatás terhére elszámolt költségek pénzügyi bizonylatait lehet.

A beszámolónak tartalmaznia kell:

- a Feladatellátó nevére szóló számla másolatát, a kapcsolódó szerződést és teljesítésigazolást. Az eredeti számlákra rá kell vezetni a jogi személy képviselőjének aláírását és bélyegzőlenyomatával kell ellátni, továbbá „A ..... számú közművelődési megállapodás terhére elszámolva.” szöveget (-záradékolás). A

- másolatra fel kell vezetni, hogy az „Eredetivel mindenben megegyező másolat.”, valamint a Feladatellátó bélyegzőnyomatával és arra jogosult aláírásával kell ellátni;
- a közművelődési megállapodás céljának megvalósításáról szóló szöveges szakmai beszámolót;
  - cégszerűen aláírt számlaösszesítőt, ennek részeként az elszámolt számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának pontos adatait (név, cím, adószám), a számla kiállításának idejét és teljesítés időpontját, a szolgáltatás megnevezését, a bruttó és nettó számlaértéket, valamint a közművelődési megállapodás terhére elszámolt számla összegét;
  - személyi juttatás fizetése esetén a számlaösszesítőnek tartalmaznia kell a személyi juttatásban részesülő munkakörét, a juttatás bruttó összegét, a kifizetésre került nettó összeget, és a szociális hozzájárulási adót, kiküldetési rendelvénnyét, valamint ezek pénzügyi teljesülésének bizonylatait (pénztári, átutalási bizonylatok);

Feladatellátónak a támogatási összeg felhasználására vonatkozóan ellenőrzéstűrési kötelezettsége van. Emellett a Feladatellátó köteles az Önkormányzatot ellenőrzési munkájában – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésére bocsátásával – segíteni.

## V.

### Záró rendelkezések

1. A megállapodás betartását a Feladatellátó Felügyelő Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
2. E megállapodás teljesítése érdekében a szerződő Felek szoros együttműködésre kötelesek.
3. A Feladatellátó rendszeresen tájékoztatja működéséről az Önkormányzatot és eleget tesz az információ szolgáltatási kötelezettségének.
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól, az 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) – rendelkezései az irányadók.
5. E megállapodás a 2026. évre szól, a jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján, közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a Közművelődési megállapodás hatálya alá. A módosítás által azonban a szolgáltatás tartalma nem csökkenhet.
6. A Feladatellátó a támogatott tevékenységről köteles minden év november 30-áig előzetes éves összegzést készíteni és a következő évi szakmai programkínálatát, koncepcióját benyújtani az előzetes üzleti tervben.
7. Az esetleges vitás kérdésekben a Felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.

Felek jelen megállapodást – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) oldal terjedelemben 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag aláírják, melyből 2 (két) példány a Feladatellátót és 2 (két) példány az Önkormányzatot illet.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2026. évi feladatai
2. sz. melléklet: Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2026. évi rezszi díjai
3. sz. melléklet: Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2026. évi szolgáltatási díjai

Gödöllő, 2026. *március 27*



*[Handwritten signature]*  
Gödöllő Város Önkormányzata  
Dr. Gémesi György András  
polgármester  
Önkormányzat

Gödöllő, 2026. március 12.



*[Handwritten signature]*  
Művészetek Háza Gödöllő  
Nonprofit Közhasznú Kft.  
Kovács Balázs  
ügyvezető  
Feladatellátó

Pénzügyi ellenjegyzés kelte: Gödöllő, 2026. *03. 24.*

Pénzügyi ellenjegyző:

*[Handwritten signature]*  
Jáger Ágnes  
Költségvetési Iroda vezető

*[Handwritten initials]*

## 1. sz. melléklet

### Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2026. évi feladatai

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, díjátadók

---

## I.

### Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek és az oktatási intézmények részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok, (roma, német, lengyel) valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

#### I.1. Civil szervezetek, közösségek

---

A városban működő civil szervezetek részére a Feladatellátó igény szerint évente egy alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást\*\** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak\*\*\** megtérítése mellett civil rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

#### Teremhasználat:

- Szervezetenként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában Színházterem, Konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás\*\** mellett úgy, hogy az igénybe vett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak\*\*\** kifizetése a szervezet számára kötelező.
- A használó szervezet teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingók, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingóságok érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és a próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra, a rezszi és szolgáltatási díjak (2. és 3. számú melléklet) alapján.

Az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

## I.2. Nemzetiségi önkormányzatok (roma, lengyel, német)

### Feladat:

- Szervezetenként **évi 1 alkalommal**, alkalmanként **maximum 12 órában** Színházterem, Konferenciaterem, egyéb termek biztosítása nemzetiségi rendezvény megrendezéséhez, előzetes időpont egyeztetés alapján, *teljeskörű szolgáltatás\*\** mellett úgy, hogy az igénybe vett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak \*\*\** kifizetése a szervezetek számára kötelező. További rendezvények esetében, egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.
- A használó Szervezet teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és a próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra, a rezszi és szolgáltatási díjak (2. és 3. számú melléklet) alapján.

Az adott szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

## II.

### **„Művészetek Háza” funkció**

A Feladatellátó a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához és rendszeres próbáikhoz *alapszolgáltatás\** mellett térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Kiemelten a Színházterem, de minden egyéb más terem használata esetében is, az igénybe vett időre a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú mellékelt)* kifizetése a szervezetek számára kötelező. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatások) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpezsdítik a művészeti életet.

### **II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok**

- 1. Urban Verbunk Junior**
- 2. Gödöllői Városi Fúvószenekar**
- 3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő**
- 4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar**

#### Elhelyezésük:

1. Urban Verbunk Junior
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

#### Közösségi terek:

- F15 (kizárólagos használat); F16  
F24-F25  
F13 (kizárólagos használat)  
F4 (Cimbalibanddel megosztott használat)

### Feladat:

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás\** mellett.

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb **4 alkalommal** Előadás, vagy Nyilvános próba, Nyilvános főpróba megrendezéséhez a Színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás\*\** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Ezenfelül műsoronként legfeljebb **2 próbához vagy főpróbához** a Színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás\*\** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Továbbá műsoronként legfeljebb **3 technika-nélküli próbához** biztosítja a Színháztermet, előzetes időpont egyeztetés alapján *alapszolgáltatás\** mellett, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Közösségi szintér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó kiemelten támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingók, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingóságok érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és a próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* alapján.

Az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

A kiemelten támogatott művészeti csoportok irodai tevékenységéhez szükséges helyszínbiztosítás, a Feladatellátó ügyvezetője és az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője között, külön megállapodás és bérleti szerződés alapján jöhet létre.

## **II.2. Támogatott művészeti csoportok**

---

- 1. Arpeggio Gitárzenekar**
- 2. Cavaletta Művészeti Egyesület**
- 3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete**
- 4. Gödöllői Városi Vegyeskar**
- 5. Garabonciás Színtársulat**
- 6. Gödöllői Városi Népi Zenekar**
- 7. Gödöllő Táncszínház**
- 8. Cimbiliband**
- 9. Club Színház**
- 10. Rokkka Zenekar**
- 11. Gödöllői Forrás Kórus**
- 12. VitrinBeat Zenekar**
- 13. Pécsi Ildikó Színtársulat Egyesület**

### **Elhelyezésük:**

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Garabonciás Színtársulat

### **Közösségi terek:**

- F14
- F14
- F24-F25
- F51-52



|   |   |
|---|---|
| 5. Gödöllői Városi Népi Zenekar         | F24-F25   |
| 6. Gödöllői Városi Vegyeskar            | F24-F25   |
| 7. Gödöllő Táncszínház                  | F51-F52   |
| 8. CimbaliBand                          | F4 (Gödöllői Szimfonikus Zenekarral megosztott használat) |
| 9. Club Színház                         | F5; F16   |
| 10. Rokkka Zenekar                      | F14   |
| 11. Gödöllői Forrás Kórus               | F62   |
| 12. VitrinBeat Zenekar                  | F14   |
| 13. Pécsi Ildikó Színtársulat Egyesület | F5  |

### **Feladat:**

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás\** mellett.

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb **4 alkalommal** Előadás, vagy Nyilvános próba, Nyilvános főpróba megrendezéséhez a Színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás\*\** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Ezenfelül műsoronként legfeljebb **2 próbához vagy főpróbához** a Színháztermet előzetes időpont egyeztetés alapján *teljeskörű szolgáltatás\*\** mellett biztosítja, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Továbbá műsoronként legfeljebb **3 technika-nélküli próbához** biztosítja a Színháztermet, előzetes időpont egyeztetés alapján *alapszolgáltatás\** mellett, a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* megfizetésével.

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingók, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingóságok érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény, az előadásokat és a próbákat kiegészítő szolgáltatással kapcsolatban, az adott támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője között létrejövő megállapodásban kerül meghatározásra a szükséges *szolgáltatási díjak (3. számú melléklet)* alapján.

Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezetője külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

A támogatott művészeti csoportok irodai tevékenységéhez szükséges helyszínbiztosítás, a Feladatellátó ügyvezetője és az adott támogatott művészeti csoport vezetője között, külön megállapodás és bérleti szerződés alapján jöhet létre.

### **III.**

#### **Értékközvetítő funkció**

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése,



aktív befogadásának segítése differenciált és réteg-specifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített közművelődési és előadó-művészeti alapszolgáltatások tekintetében.

A közművelődési alapszolgáltatások körében:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
  - iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását
  - iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
  - az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását
  - ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
  - a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését. Továbbá a közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

Az előadó-művészeti közszolgáltatási feladatellátás körében:

- előadások meghívása
  - magas szakmai színvonalú prózai- és zenés színházi előadások, táncszínház, komoly- és könnyűzenei koncertek
- koprodukciók létrehozása
  - más előadó-művészet szervezetekkel közös együttműködésben megvalósuló produkciók
- befogadott és saját előadások, próba és játszási feltételeinek megteremtése
  - produkciók próbalehetőségének próbatermi viszonyok közötti feltételének biztosítása, valamint a befogadó színházi terekben (pl. Színházterem) előadások, hangversenyek bemutatása

---

## V.

### Városi ünnepek, megemlékezések, díjátadók

A városi ünnepek és megemlékezések esetében, igény szerint a Feladatellátó a Művészetek Házaét esőhelyszíneként rendelkezésre bocsátja. A Művészetek Háza tereit szükséges szerint biztosítja a díjátadók megrendezéséhez, valamint intézményen belül technikai háttérrel biztosít.

## Függelék

### Hivatkozások:

\* *alapszolgáltatás*: fűtött, világított és takarított helyiség/terem biztosítása eredeti berendezéssel (kivéve Színházterem), közművelődési/rendezvényszervezői animátori munka (szakmai háttér).

\*\* *teljes körű szolgáltatás*: az *alapszolgáltatás*\* mellett, a rendelkezésre álló technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése.

\*\*\* *rezsiköltség és szolgáltatási díjak*: A 2026. évi egy órára kiszámított termenkénti rezsiköltséget és szolgáltatási díjakat a megállapodás 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

A Színházteremben rendelkezésre álló aktuális technikai eszközök listája, a Művészetek Háza hivatalos honlapján (<https://muza.hu>) kerül közzétételre.

### Előadás:

Prózai, zenés, táncos színpadi művek személyes előadóművészi teljesítménnyel, közönség jelenlétében történő nyilvános bemutatása.

### Nyilvános próba, főpróba:

A bemutatót megelőzően, közönség jelenlétében tartott összpróba.

### Próba, főpróba:

A bemutatót megelőzően, közönség jelenléte nélkül tartott rész- vagy összpróba.

### Rendszeres próba:

A kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportok tevékenységük rendszeres gyakorlása, mindennapi munkájuk (próbák, felkészülések, oktatások), tevékenységük végzése a közművelődési megállapodásban rögzített vagy eseti jelleggel kijelölt termekben (kivéve Színházterem).

### Civil, oktatási és nemzetiségi rendezvények:

A civil, oktatási és nemzetiségi rendezvény szervezett közösség keretein belül megtartott zártkörű vagy nyilvános összejövetel.

### Technikai személyzet:

A Feladatellátó kizárólagos szerződéses partnerein keresztül biztosítja az Előadások és a próbák (technikával) lebonyolításához kötelező technikai személyzetet (fény- és hangtechnikai személyzet, színpadi ügyelő, színpadi technikus), amelyet a Használó köteles igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján (3. számú melléklet). A Színháztermi technika-nélküli próbák esetében a színpadi ügyelő jelenléte kötelező, Használó köteles igénybe venni és a szolgáltatási díjtáblázat alapján (3. számú melléklet) megfizetni.

### Hostess szolgáltatás:

A Feladatellátó kizárólagos szerződéses partnerén keresztül biztosítja az Előadások lebonyolításához (jegyszedés, ruhatár, ültetés stb.) szükséges hostess személyzetet, amelyet a Használó köteles igénybe venni, előadásonként minimum 4 óra időtartamra (felkészítés, kiállítás, a vendégek távozásához szükséges idő). A hostess személyzet szükséges minimum létszámát – a résztvevők/közönség számának és az időjárás függvényében, a biztonságos üzemeltetés feltételeit figyelembe véve – a Feladatellátó jogosult meghatározni. A Színháztermi előadások esetében minimum 6 fős hostess személyzet biztosítása szükséges, továbbá amennyiben a Feladatellátó úgy ítéli meg, hogy az időjárás nem indokolja a ruhatár üzemeltetését a hostess személyzet létszámát 5 főre csökkentheti. A 6 fős és az 5 fős hostess személyzethez előadásonként kötelező plusz 1 fő hostess vezető foglalkoztatása minimum 5 órában.

Használó minden esetben köteles a hostess szolgáltatást igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján.

**Hostess szolgáltatás (Használó által biztosított):**

Amennyiben Használó saját maga szeretné biztosítani az adott Előadás, vagy Nyilvános próba, Nyilvános főpróba lebonyolításához szükséges hostess személyzetet (jegyszedés, ruhatár, ültetés stb.), abban az esetben Feladatellátó és Használó között külön írásos megállapodás alapján teljes felelőség átvállalásával valósítható meg. A Használó felkérésére a hostess szolgáltatásban kijelölt résztvevő személyeknek kötelező a Feladatellátó által külön megszervezett tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részt venniük, amely oktatásnak költsége a Használót terheli. Az Előadáson vagy Nyilvános próbán, Nyilvános főpróbán kizárólag az oktatást elvégzett személyek végezhetnek hostess feladatokat.

**Időpont-egyeztetés és foglalás:**

A Használónak az Előadások időpontjait a próbák időpontjaival (rögzítve, hogy technikával vagy technika nélkül), együtt írásban kell leadni a Feladatellátó felé minimum 3 hónappal a tervezett Előadások időpontjai előtt. 3 hónapon belüli foglalási igényt Feladatellátónak nem áll módjában befogadni.

**Rendezvények forgatókönyve:**

A Használó köteles az Előadások és a próbák előzetes forgatókönyveit minimum egy héttel az első próba időpontja előtt a Feladatellátó felé írásban leadni. Amennyiben az előzőekben megjelölt határidőig a Használó nem juttatja el az előzetes forgatókönyvet a Feladatellátó felé, abban az esetben a Feladatellátó semmilyen felelősséget nem vállal az Előadások és a próbák tekintetében.

**Nyitvatartási időn kívüli bármilyen esemény, teremhasználat:**

A Művészetek Háza nyitvatartási idején kívül, a Használó minden esetben köteles az adott teremhasználat, illetve az eseménnyel kapcsolatban felmerülő szükséges szolgáltatási díjakat (3. sz. mellékelt szerint) megtéríteni.

**A közművelődési megállapodás  
2. sz. melléklete  
REZSIDÍJAK (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák)**

| TEREM                                  | TERULET        | 1 ÓRA  | 2 ÓRA  | 3 ÓRA  | 4 ÓRA  | 5 ÓRA   | 6 ÓRA   | 7 ÓRA   | 8 ÓRA   | 9 ÓRA   | 10 ÓRA  | 11 ÓRA  | 12 ÓRA  |
|--|----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | m <sup>2</sup> | Ft     | Ft     | Ft     | Ft     | Ft      | Ft      | Ft      | Ft      | Ft      | Ft      | Ft      | Ft      |
| F21<br>Kis szekcióterem                | 35             | 1 343  | 2 686  | 4 029  | 5 372  | 6 715   | 8 057   | 9 400   | 10 743  | 12 086  | 13 429  | 14 772  | 16 115  |
| F5<br>Szekcióterem                     | 48             | 1 868  | 3 735  | 5 603  | 7 471  | 9 339   | 11 206  | 13 074  | 14 942  | 16 810  | 18 677  | 20 545  | 22 413  |
| F14<br>Oktatóterem                     | 51             | 1 968  | 3 936  | 5 904  | 7 872  | 9 840   | 11 808  | 13 776  | 15 745  | 17 713  | 19 681  | 21 649  | 23 617  |
| F56<br>Kis táncterem                   | 69             | 2 659  | 5 318  | 7 978  | 10 637 | 13 296  | 15 955  | 18 614  | 21 274  | 23 933  | 26 592  | 29 251  | 31 910  |
| F19-20<br>Szekcióterem                 | 71             | 2 732  | 5 464  | 8 196  | 10 929 | 13 661  | 16 393  | 19 125  | 21 857  | 24 589  | 27 321  | 30 053  | 32 786  |
| F24-25<br>Zeneterem                    | 71             | 2 755  | 5 511  | 8 266  | 11 021 | 13 776  | 16 532  | 19 287  | 22 042  | 24 798  | 27 553  | 30 308  | 33 063  |
| F16<br>József Attila<br>Stúdiószínpad  | 101            | 3 894  | 7 787  | 11 681 | 15 575 | 19 468  | 23 362  | 27 256  | 31 149  | 35 043  | 38 937  | 42 830  | 46 724  |
| F51-52<br>Nagy táncterem               | 139            | 5 364  | 10 728 | 16 092 | 21 456 | 26 820  | 32 184  | 37 548  | 42 911  | 48 275  | 53 639  | 59 003  | 64 367  |
| F62<br>Rendezvény- és<br>Kiállítóterem | 148            | 5 725  | 11 449 | 17 174 | 22 899 | 28 624  | 34 348  | 40 073  | 45 798  | 51 523  | 57 247  | 62 972  | 68 697  |
| Konferenciaterem                       | 466            | 17 981 | 35 962 | 53 942 | 71 923 | 89 904  | 107 885 | 125 865 | 143 846 | 161 827 | 179 808 | 197 788 | 215 769 |
| Színházterem                           | 600            | 23 154 | 46 307 | 69 461 | 92 615 | 115 768 | 138 922 | 162 076 | 185 229 | 208 383 | 231 537 | 254 691 | 277 844 |

**A közművelődési megállapodás**  
**3. sz. melléklete**  
**SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák)**

| SZOLGÁLTATÁS   | 1 ÓRA   | 2 ÓRA     | 3 ÓRA     | 4 ÓRA     | 5 ÓRA     | 6 ÓRA     | 7 ÓRA     | 8 ÓRA     | 9 ÓRA     | 10 ÓRA    | 11 ÓRA    | 12 ÓRA    |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Egyszerűsített színháztermi kisegítő személyzet (min. 6 fő)                          | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Színpad ügyelő, vállalkozó (1 fő)  | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Fénytechnikus (1 fő)   | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Hangtechnikus (1 fő)   | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Plusz hang-, vagy fénytechnikus, vállalkozó (1 fő)                                   | 45 000 Ft   | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft | 45 000 Ft |
| Műszaki ügyelet (1 fő)<br>Teremberendezés, dobogó-<br>építés, bontás, stb.           | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Recepció ügyelet (1 fő)  | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Jegyiroda (1 fő)   | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Takarítói ügyelet* (1-2 fő)<br>vállalkozó  | 0 Ft  | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      | 0 Ft      |
| Jogdíj (artisjus)  | Nyilvános zenefelhasználás után a jegybevétel 9%-a,<br>belépődíj nélküli rendezvények esetén a közönség számától függően. |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Jegygyártási költség   | 25 Ft / jegynyomtatás   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Jegyértékesítési jutalék<br>(InterTicket)  | Online eladott jegyek után a jegybevétel 4%-a   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Színháztermi mobil<br>előszínpad átépítése<br>(24m <sup>2</sup> ). - 4 fő vállalkozó | 360 000 Ft  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

\* a szolgáltatási díj egy előadásra, illetve közreműködőkkel együtt legfeljebb 500 fős rendezvényre értendő.  
500 fő feletti rendezvény esetén, az adott eseményhez szükséges és elengedhetetlen takarítási díjak kerülnek megállapításra.